**Приложение № 5**

Об утверждении Положения об оплате труда работников (кроме работников дополнительного образования) муниципальных образовательных организаций муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

**Перечень показателей премирования работников дошкольной Организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Основание для премирования** |
| Педагогические работники | общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования |
| достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом |
| низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников |
| организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках |
| взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций |
| своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.) |
| Заместители руководителей по методической работе (старшие воспитатели) | организация работы методического кабинета |
| высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ |
| разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность |
| высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса |
| качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно- методический совет, педагогический совет, попечительский совет и т.д.) |
| высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ |
| поддержание благоприятного психологического климата в коллективе |
| уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, Программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.) |
| Заместитель руководителя по АХЧ | обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ |
| обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ |
| обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ |
| Работники бухгалтерии | своевременное и качественное предоставление отчетности |
| разработка новых положений, подготовка экономических расчетов |
| качественное ведение документации |
| Педагог-психолог, социальный педагог | результативность коррекционно-развивающей работы с  воспитанниками |
| своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля |
| Обслуживающий персонал (помощники воспитателя, уборщики служебных помещений, дворник, рабочий и др.) | проведение генеральных уборок |
| содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений |
| оперативность выполнения заявок по устранению  технических неполадок |
| для помощников воспитателей: помощь воспитателю в  организации воспитательно-образовательного процесса |
| участие в общих мероприятиях дошкольного  образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_