**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Администрация Краснокаменского муниципального округа**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 2025 | г. № |  |

**г.Краснокаменск**

**О порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

Об

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь ст.37 Устава Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, администрация Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 22.02.2012 № 23 «О порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждение полномочий органа местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по финансам - председателя комитета по финансам администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края О.В.Калинину.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на Официальном сайте Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://adminkr.ru, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-75936 от 03.07.2019), размещению на специально оборудованных стендах в специально отведенных местах, доступных для неограниченного круга лиц, расположенных по следующим адресам: Забайкальский край, г. Краснокаменск, 505; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Ковыли, ул. Ленина, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Соктуй-Милозан, мкр. Юбилейный, 7; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Богдановка, ул. Микрорайонная, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Кайластуй, ул. Куйбышева, 11; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Капцегайтуй, ул. Советская, 10; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Маргуцек, ул. Губина 61; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Среднеаргунск, Центральная 13; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Целинный ул. Железнодорожная, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Юбилейный, ул.Советская, 9 и вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Врио главы муниципального района Н.С.Щербакова

Согласовано:

Управляющий делами администрации округа Ю.А.Киселева

Начальник отдела делопроизводства,

контроля, архива и кадров администрации Н.Ю.Кустова

муниципального округа

Начальник правового управления

администрации муниципального округа О.П.Давтян

Антикоррупционная экспертиза проекта МНПА проведена \_\_\_.\_\_\_\_.2025 года

С.А.Демонова

Исп. Калинина О.В.

4-42-64

Утвержден

постановлением администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципальное учреждение), полномочий органа местного самоуправления Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее – орган местного самоуправления), отраслевых (функциональных) органов администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края перед физическим лицом, подлежащие исполнению муниципальным учреждением от имени администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее – администрация муниципального округа), органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в денежной форме, в установленном законом Российской Федерации, законом Забайкальского края, нормативными правовыми актами Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Администрация муниципального округа, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, представляют в комитет по финансам администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее – комитет по финансам) расчет ассигнований публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению муниципальным учреждением, в денежной форме (далее – расчет) по установленной приказом комитета по финансам, утверждающим методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и плановый период, форме.

Расчет представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной комитетом по финансам.

4. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней со дня поступления расчета согласовывает его или при наличии замечаний возвращает его с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Администрация муниципального округа, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, осуществляют доработку расчета с учетом замечаний и повторно направляют его в комитет по финансам в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний.

5. Администрация муниципального округа, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в течение месяца со дня утверждения ей (им) в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета округа соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении муниципальным учреждением полномочий администрации муниципального округа, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по исполнению публичных обязательств, перечень которых согласован с комитетом по финансам (далее – приказ).

6. В приказе указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются муниципальному учреждению;

б) права и обязанности муниципального учреждения по исполнению переданных ему полномочий, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным учреждением переданных полномочий;

г) порядок проведения администрацией муниципального округа, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, контроля за осуществлением муниципальным учреждением переданных полномочий;

д) реквизиты Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый администрации муниципального округа, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как получателю бюджетных средств.

7. Копия приказа (выписка из приказа) направляется администрацией муниципального округа, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

8. Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа (выписки из приказа) представляет в Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю документы, необходимые для открытия лицевого счета, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия приказа (выписка из приказа).

9. Финансовое обеспечение осуществления муниципальным учреждением полномочий администрации муниципального округа, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Муниципальное учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени администрации муниципального округа, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на основании платежных документов, представленных им в Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств муниципальным учреждением от имени администрации муниципального округа, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам в отношении получателей средств бюджета округа.

12. Муниципальное учреждение составляет и представляет в администрацию муниципального округа, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

13. Информация об осуществлении муниципальным учреждением полномочий администрации муниципального округа, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом муниципальным учреждением в порядке и по форме, которые установлены администрацией муниципального округа, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_