**Российская Федерация**

**Администрация Краснокаменского муниципального округа**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июня 2025 года № 128

**г. Краснокаменск**

**Об утверждении Положения и перечня пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Краснокаменского муниципального округа**

**Забайкальского края**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь ст. 37 Устава Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, администрация Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (приложение № 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, на базе которых создаются пункты временного размещения:

3.1 назначить своим приказом штат администрации пункта временного размещения;

3.2 разработать функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения.

4. Отделу по делам ГО и ЧС комитета территориального развития администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края:

4.1 оказать методическую помощь администрациям пунктов временного размещения по вопросам разработки документации и организации работы при приёме и размещении эвакуируемого населения;

4.2 осуществлять контроль за созданием, оснащением и подготовкой создаваемых пунктов временного размещения;

4.3 организовать доведение до населения информации о месте нахождения пунктов временного размещения и их предназначении.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по территориальному развитию – председателя комитета территориального развития администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края К.А. Зверева.

6. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adminkr.ru>, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-75936 от 03.07.2019), размещению на специально оборудованных стендах в специально отведенных местах, доступных для неограниченного круга лиц, расположенных по следующим адресам: Забайкальский край, г. Краснокаменск, 505, Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Ковыли, ул. Ленина, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Соктуй-Милозан, мкр. Юбилейный, 7; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Богдановка, ул. Микрорайонная, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Кайластуй, ул. Куйбышева, 11; Забайкальский край, Краснокаменский район, с .Капцегайтуй, ул. Советская, 10; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Маргуцек, ул. Губина, 61; Забайкальский край, Краснокаменский район, с Среднеаргунск, ул. Центральная, 13; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Целинный, ул. Железнодорожная, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, п. Юбилейный, ул. Советская, 9 и вступает в силу на следующий день после дня официального обнародования.

И.о. главы муниципального района А.А. Соколов

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Краснокаменского муниципального округа

Забайкальского края

от 24.06.2025 № 128

**Положение**

**о пункте временного размещения населения, пострадавшего**

**в чрезвычайных ситуациях на территории Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края**

1. **Общие положения**

1.1. Пункт временного размещения эвакуированного населения (далее – ПВР) предназначен для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) на территории Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципальный округ).

1.2. ПВР создаются на базе общественных учреждений пригодных для проживания независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

При создании ПВР на базе организаций, не подведомственных органам местного самоуправления, орган местного самоуправления муниципального округа может заключить с ними договор об организации проживания и питания пострадавшего населения за счет этих организаций по нормам, определенным органом местного самоуправления, с последующим возмещением расходов за питание и проживание из средств бюджета муниципального округа.

1.3. Перечень ПВР утверждается правовым актом муниципального округа.

1.4. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение.

**2. Задачи ПВР**

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему и размещению населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- разработка необходимой документации по ПВР;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации (при получении распоряжения на развёртывание ПВР):

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;

- оказание первой помощи пострадавшему населению;

- установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ) и эвакуационной комиссией муниципального округа, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информирование прибывающего в ПВР населения об обстановке и её изменениях;

- обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР;

- представление сведений в КЧС и ОПБ, в эвакуационную комиссию муниципального округа о ходе приема и размещения населения.

**3. Состав администрации ПВР**

3.1. Начальником ПВР назначается руководитель (заместитель руководителя) организации, на базе которой создается ПВР.

3.2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается ПВР.

3.3. В штат администрации ПВР входят:

Руководство:

начальник ПВР - 1 чел.

Заместитель начальника ПВР - 1 чел.

Группа приёма, регистрации и учёта населения:

начальник группы - 1 чел.

Регистратор-учётчик - 1 чел.

Группа размещения населения:

начальник группы - 1 чел.

Учётчик - 1 чел.

Группа охраны общественного порядка:

начальник группы - 1 чел.

Дружинник - 1 чел.

Стол справок:

дежурный стола справок - 1 чел.

Комната матери и ребёнка:

дежурный (из числа среднего или младшего) персонала

детских садов, работники школ) - 1 чел.

Медицинский пункт:

начальник пункта - 1 чел.

Средний (младший) персонал - 1 чел.

Пункт психологической помощи:

 психолог - 1 чел.

Пункт торговли и питания:

начальник пункта торговли и питания - 1 чел.

Повар - 1 чел.

Официант - 1 чел.

3.4. Для функционирования ПВР также могут выделяться силы и средства организаций (учреждений), участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий:

- от спасательной службы охраны общественного порядка: 2-3 сотрудника от близлежащих пунктов (отделов) полиции и транспорт с громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения ПВР;

- от медицинской спасательной службы: врач и средний медперсонал (1-2 человека) от близлежащих учреждений здравоохранения – для организации работы медицинского пункта на ПВР;

- от спасательной службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал от близлежащих организаций (предприятий) торговли и общественного питания – для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципальных округа, планам действий по предупреждению и ликвидации ЧС соответствующих организаций (учреждений), участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС.

**4. Планирование приема эвакуированного населения на ПВР**

Организацию планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС осуществляют эвакуационная комиссия муниципального округа, отделом по делам ГО и ЧС КТР администрации муниципального округа.

Администрации ПВР для организации сбора и качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны заблаговременно составить заявки на недостающие материальные средства и оборудование, необходимые для развертывания ПВР, и представить их в КЧС и ОПБ, в эвакуационную комиссию муниципального округа.

**5. Оборудование и документация ПВР**

Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР, организует разработку документации ПВР, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР к приёму и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является Положение о пункте временного размещения эвакуируемого населения.

В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ муниципального округа, а при выполнении эвакуационных мероприятий – эвакуационной комиссии муниципального округа и взаимодействует со спасательными службами и организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий и мероприятий по жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

Для организации работы ПВР в состав документации входят следующие документы:

- копия (или выписка) нормативного правового акта органа местного самоуправления о создании ПВР;

- копия (или выписка) приказа руководителя организации (учреждения) о назначении администрации ПВР;

- функциональные обязанности личного состава администрации ПВР;

- календарный план действий администрации ПВР;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления ПВР;

- штатно-должностной список администрации ПВР;

- план-схема ПВР;

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;

- журнал регистрации эвакуированного населения на ПВР;

- журнал учета оказания медицинской помощи;

- журнал учета оказания психологической помощи;

- рабочие журналы (тетради) личного состава ПВР.

При входе в здание, в котором развертывается ПВР, на видном месте вывешивается аншлаг «Пункт временного размещения эвакуируемого населения №\_\_\_\_». Надпись выполняется белой (золотой) краской на красном полотне, место аншлага в ночное время подсвечивается.

В коридоре (вестибюле) вывешивается схема расположения помещений ПВР.

В здании оборудуются и снабжаются имуществом помещения:

- комната начальника ПВР, которая обозначается аншлагом «Начальник ПВР», рабочий стол с телефоном, стулья, справочник для связи с органами управления, осуществляющими эвакуационные мероприятия;

- комната (место) регистрации и учета эвакуируемого населения, которая обозначается аншлагом «Регистрация и учет эвакуируемого населения», устанавливается необходимое количество столов и стульев для регистраторов;

- место по доведению информации до эвакуируемого населения обозначается аншлагом «Стол справок», рабочий стол, стулья. Стол справок размещается в помещении для регистрации и учета эваконаселения или в соседнем свободном помещении;

- комната группы охраны общественного порядка обозначается аншлагом «Группа охраны общественного порядка», устанавливается рабочий стол и необходимое количество стульев;

- комната (помещение) для размещения матери с детьми до 2 лет и дошкольного возраста обозначается аншлагом «Комната матери и ребенка», в которой устанавливаются детские кроватки (раскладушки) с постельными принадлежностями, стол для пеленания, ёмкость для питьевой воды, телевизор, наборы игрушек, детские книжки, тетради, цветные карандаши. Также комната оборудуется средствами для умывания, для подогрева воды и приготовления пищи (детского питания), сушки белья, посудой разового пользования, предметами первой необходимости.

 - комната медицинского пункта обозначается аншлагом «Медпункт», устанавливаются рабочие столы, кушетка, стулья, набор медикаментов и медицинского оборудования необходимого для оказания медицинской помощи.

- комната психологического обеспечения обозначается аншлагом «Психолог», устанавливаются рабочие столы, кушетка, стулья, специальное оборудование.

Для облегчения эвакуируемым нахождения помещений в ПВР вывешиваются указатели (стрелки) направления движения.

Для обеспечения функционирования ПВР так же необходимы:

- бирки для администрации ПВР;

- указатели (стрелки) направления движения к помещениям ПВР;

- электрические фонари;

- инвентарь для уборки помещений и территории.

Все помещения и вся прилегающая к ПВР территория должны быть хорошо освещены.

**6. Порядок организации работы ПВР**

ПВР развертывается при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению главы муниципального округа или в соответствии с решением КЧС и ОПБ муниципального округа.

С получением распоряжения главы муниципального округа или протокола КЧС и ОПБ муниципального округа, начальник ПВР организует прием, регистрацию и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

Время готовности ПВР Ч+04.00, с момента получения распоряжения на его развёртывание.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации (учреждения), развертывающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

Время нахождения эвакуируемого населения на ПВР определяет орган местного самоуправления муниципального округа.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуируемого населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные муниципальным округом и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 к постановлению администрации

Краснокаменского муниципального округа

Забайкальского края

от 24.06.2025 № 128

**Перечень пунктов временного размещения населения,**

**пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края**

| №п/п | №ПВР | Наименование организации(учреждения) развертывающейпункт временного размещения | Место развертывания,адрес | Возможное временное размещение, человек |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | Муниципальное автономноеобщеобразовательное учреждение«Средняя общеобразовательная школа № 2» | 674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 604 | 649 |
|  | 2 | Муниципальное автономноеобщеобразовательное учреждение«Средняя общеобразовательная школа № 5» | 674676, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 413 | 592 |
|  | 3 | Муниципальное автономноеобщеобразовательное учреждение«Средняя общеобразовательнаяшкола № 6» | 674676, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 453 | 676 |
|  | 4 | Муниципальное автономноеобщеобразовательное учреждение«Средняя общеобразовательнаяшкола № 7» | 674677, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 714 | 502 |
|  | 5 | Муниципальное автономноеобщеобразовательное учреждение«Средняя общеобразовательнаяшкола № 8» | 674677, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 817 | 501 |
|  | 6 | Муниципальное бюджетноеобщеобразовательное учреждение«Юбилейнинская средняя общеобразовательная школа» | 674695, Забайкальский край,Краснокаменский округ,пос. Юбилейный,ул. Советская, 1 | 219 |
|  | 7 | Муниципальное бюджетноеобщеобразовательное учреждение«Куйтунская основная общеобразовательная школа» | 674690, Забайкальский край,Краснокаменский округ, п. Куйтун,ул. Советская, 10 | 49 |
|  | 8 | Муниципальное автономноеобщеобразовательное учреждение«Целиннинская средняя общеобразовательная школа» | 674697, Забайкальский край,Краснокаменский округ, пос. Целинный,ул. Центральная, 18 | 302 |
|  | 9 | Муниципальное бюджетноеобщеобразовательное учреждение«Соктуй-Милозанская основная общеобразовательная школа» | 674689, Забайкальский край,Краснокаменский округ,с. Соктуй-Милозан,мкр. Юбилейный, 4 | 160 |
|  | 10 | Муниципальное бюджетноеобщеобразовательное учреждение«Богдановская основнаяобщеобразовательная школа» | 674687, Забайкальский край,Краснокаменский округ,с. Богдановка,ул. Школьная, 2 | 177 |
|  | 11 | Муниципальное бюджетноеобщеобразовательное учреждение«Среднеаргунская основнаяобщеобразовательная школа» | 674698, Забайкальский край,Краснокаменский округ,с. Среднеаргунск,пер. Школьный, 10 | 96 |
|  | 12 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Огонёк» | 674686, Забайкальский край, Краснокаменский округ,с. Капцегайтуй,ул. Новая, 2, пом. 1 | 217 |
|  | 13 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Колокольчик» | 674683, Забайкальский край, Краснокаменский округ,с. Кайластуй,ул. Пограничная, 2 | 116 |
|  | 14 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Кузнечик» | 674680, Забайкальский край, Краснокаменский округ, п. Ковыли, ул. Мира, 17 | 126 |
|  | 15 | Муниципальное бюджетноеобщеобразовательное учреждение«Маргуцекская основнаяобщеобразовательная школа» | 674698, Забайкальский край,Краснокаменский округ,с. Маргуцек,ул.Губина, 26 | 330 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_