**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ КРАСНОКАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«29» января 2025 года № 2

г. Краснокаменск

Об утверждении Положения об администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, Совет Краснокаменского муниципального округа Забайкальского краярешил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 29.12.2011 № 156 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края»;

- решение Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 26.04.2017 № 28 «О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденное решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 29.12.2011 года № 156».

3. Направить настоящее решение и.о главы муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края для подписания и обнародования.

4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию - опубликованию на Официальном сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://adminkr.ru, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-75936 от 03.07.2019) и размещению на специально оборудованных стендах в специально отведенных местах, доступных для неограниченного круга лиц, расположенных по следующим адресам: Забайкальский край, г. Краснокаменск, 505; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Ковыли, ул. Ленина, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Соктуй-Милозан, мкр. Юбилейный, 7; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Богдановка, ул. Микрорайонная, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Кайластуй, ул. Куйбышева, 11; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Капцегайтуй, ул. Советская, 10; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Маргуцек, ул. Губина 61; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Среднеаргунск, Центральная 13; Забайкальский край, Краснокаменский район, с. Целинный ул. Железнодорожная, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Юбилейный, ул.Советская, 9 и вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

И.о. главы муниципального района А.А. Соколов

Председатель Совета

Краснокаменского

муниципального округа А.У. Заммоев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Краснокаменского

муниципального округа Забайкальского края

от «29» января 2025года № 2

Положение об администрации

Краснокаменского муниципального округа

Забайкальского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченным на решение вопросов местного значения Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края федеральными законами и законами Забайкальского края.

1.2. Администрация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края и иными правовыми актами органов исполнительной власти Забайкальского края, Уставом Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными правовыми актами Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, а также настоящим Положением.

 1.3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Администрация имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства. Администрация может от имени Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края и от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, открывать бюджетные и иные счета в соответствии с действующим законодательством, быть истцом и ответчиком в суде.

 1.4. Администрация является правопреемником по всем правам и обязанностям администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрации городского поселения «Город Краснокаменск» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрации сельского поселения «Богдановское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрации сельского поселения «Кайластуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрации сельского поселения «Маргуцекское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрации сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрации сельского поселения «Соктуй-Милозанское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрации сельского поселения «Целиннинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрации сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в связи с реорганизацией путем их присоединения к Администрации.

1.5. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Забайкальского края, органами местного самоуправления Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

1.6. Полное наименование Администрации: Администрация Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

Сокращенное наименование Администрации: Администрация Краснокаменского муниципального округа.

Использование полного и сокращенного наименования Администрации в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.7. Адрес Администрации (юридический и почтовый): 674674, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 505.

1.8. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств бюджета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Администрация в соответствии с федеральными законами, Законами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края обеспечивает исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к ведению органов местного самоуправления муниципального округа, за исключением полномочий, отнесенных к ведению представительного и иных органов местного самоуправления.

2.2. Администрация обеспечивает исполнение полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органам местного самоуправления Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципальный округ) федеральными законами и законами Забайкальского края.

2.3. Администрация имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Администрация вправе решать вопросы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, а также участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных муниципальному округу в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Забайкальского края, на основании решений Совета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее – Совет муниципального округа) за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 2.5. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации осуществляют исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего положения, в определенных отраслях и сферах управления, установленных положениями об этих органах.

3. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Структура Администрации утверждается Советом муниципального округа по представлению главы Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее – Глава муниципального округа).

3.2. Администрацию возглавляет и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия Глава муниципального округа.

3.3. Структура Администрации включает в себя отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации.

Отраслевой (функциональный) орган Администрации – постоянно действующий орган Администрации, выполняющий определенные функции по решению вопросов местного значения и наделенный соответствующими полномочиями для их исполнения.

Территориальный орган Администрации - постоянно действующий орган Администрации, осуществляющий реализацию отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в рамках исполнительно-распорядительных функций Администрации на подведомственной территории.

3.4. Структура Администрации состоит из комитетов, управления, отделов, сельских администраций, помощника Главы муниципального округа, руководство которыми осуществляют Глава муниципального округа, заместители главы муниципального округа, управляющий делами в соответствии со схематичным изображением в структуре Администрации подотчетности и подчиненности должностных лиц Администрации, территориальных, отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации и муниципальных организаций.

3.5. Комитет - отраслевой (функциональный) орган Администрации, наделенный правами юридического лица, который подразделяется на структурные единицы.

Положение о комитете Администрации утверждается решением Совета муниципального округа по представлению Главы муниципального округа или председателя комитета.

3.6. Управление - отраслевое (функциональное) структурное подразделение Администрации.

Отдел - структурная единица комитета или структурное подразделение Администрации.

Положения об управлении Администрации, отделе Администрации утверждаются Главой муниципального округа по представлениям руководителя управления Администрации, руководителя отдела Администрации соответственно, согласованными с управляющим делами Администрации.

Положение об отделе комитета Администрации утверждается руководителем комитета Администрации по представлению руководителя отдела комитета Администрации.

3.7. Сельская администрация - территориальный орган Администрации на сельской территории.

Положение о сельской администрации утверждается Главой муниципального округа по представлению заместителя главы муниципального округа по муниципальному управлению.

3.8. Администрация имеет в своем составе следующие сельские администрации, являющиеся обособленными подразделениями Администрации:

- Богдановская сельская администрация, местонахождение: 674687, Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Богдановка, ул.Микрорайон, 11;

- Кайластуйская сельская администрация, местонахождение: 674683, Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Кайластуй, ул.Куйбышева, 11;

- Капцегайтуйская сельская администрация, местонахождение: 674686, Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Капцегайтуй, ул.Советская,10;

- Ковылинская сельская администрация, местонахождение: 674680, Забайкальский край, Краснокаменский район, п.Ковыли, ул.Ленина, 17;

- Маргуцекская сельская администрация, местонахождение: 674693, Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Маргуцек, ул.Губина, 50;

- Соктуй-Милозанская сельская администрация, местонахождение: 674689, Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Соктуй-Милозан, мкр.Юбилейный, 7;

- Среднеаргунская сельская администрация, местонахождение: 674698, Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Среднеаргунск, ул.Центральная 13 помещение 1;

- Целиннинская сельская администрация, местонахождение: 674697, Забайкальский край, Краснокаменский район, п.Целинный, ул. Железнодорожная 12;

- Юбилейнинская сельская администрация, местонахождение:

674695, Забайкальский край, Краснокаменский район, п.Юбилейный, ул.Центральная д.11;

674690, Забайкальский край, Краснокаменский район, п. Куйтун, ул. Советская, 19, квартира 1.

 3.9. Штатное расписание Администрации и численность работников утверждается правовым актом Администрации в соответствии со структурой Администрации и в пределах, утвержденных в бюджете муниципального округа средств на содержание Администрации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Организация деятельности Администрации осуществляется в соответствии с настоящим Положением, положениями о территориальных органах, отраслевых (функциональных) органах, иных структурных подразделениях Администрации, правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

4.2. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение осуществляется Администрацией самостоятельно.

4.3. Глава муниципального округа, как руководитель Администрации, осуществляет следующие полномочия:

 1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

 2) представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации;

3) выдает от имени Администрации доверенности, совершает иные юридические действия;

 4) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными для финансового обеспечения Администрации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

 5) разрабатывает и представляет на утверждение в Совет муниципального округа структуру Администрации;

 6) утверждает штатное расписание Администрации в пределах, утвержденных в бюджете муниципального округа средств на содержание Администрации;

 7) утверждает положения о территориальных органах Администрации и иных структурных подразделениях Администрации, не наделенных правами юридического лица;

8) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, иных муниципальных служащих и работников Администрации, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

9) утверждает должностные инструкции заместителей главы муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, иных муниципальных служащих и работников Администрации;

10) издает и подписывает правовые акты;

11) представляет Администрацию на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

12) заключает от имени Администрации контракты, соглашения, договоры и обеспечивает их своевременное и качественное выполнение;

13) осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, Уставом муниципального округа, правовыми актами муниципального округа.

14) осуществляет иные полномочия по организации деятельности Администрации.

4.4. В случае отсутствия Главы муниципального округа или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет один из заместителей Главы муниципального округа.

4.5. Заместители Главы муниципального округа, управляющий делами, руководители комитетов, управления и отделов Администрации:

1) координируют деятельность курируемых ими подразделений (органов, организаций) Администрации;

2) осуществляют взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального округа, физическими и юридическими лицами в пределах своей компетенции;

3) вносят Главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края, правовыми актами муниципального округа.

4.6. Сельские администрации, комитеты, управление и отделы участвуют в осуществлении реализации полномочий, исполнение которых предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Забайкальского края, Уставом муниципального округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа, и действуют в соответствии с утверждаемыми положениями о них.

4.7. При Администрации в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами могут создаваться коллегиальные, консультативные, совещательные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы, рабочие группы и т.д.), действующие на общественных началах.

5. ПРАВОВЫЕ АКТЫ

 5.1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Совета муниципального округа издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений: по вопросам местного значения муниципального округа и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, издает постановления Администрации; по вопросам организации работы Администрации (в том числе акты, оформляющие решения персонального характера (кадровые вопросы), решения по оперативным, организационным и другим вопросам обеспечения деятельности администрации) издает распоряжения Администрации, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального округа в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

 5.2. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

 5.3.Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации издают распоряжения и приказы в пределах своей компетенции, установленной Положениями о них, должностными инструкциями, отдельными распоряжениями Главы муниципального округа по вопросам своей деятельности.

 Распоряжения и приказы руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации вступают в силу после их подписания, если в самом акте не предусмотрено иное.

 5.4. Муниципальные правовые акты и иные акты не должны противоречить [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Забайкальского края, Уставу муниципального округа, нормативным правовым актам Совета муниципального округа.

 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

 6.1. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Администрации осуществляется на основании муниципальных нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

7.2. Деятельность Администрации, не урегулированная настоящим Положением, регулируется законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом муниципального округа.