**Российская Федерация**

**Администрация муниципального района**

**«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_

г. Краснокаменск

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Централизованной бухгалтерии Комитета по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденное постановлением администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

 **от 27.02.2020 № 11**

В целях повышения уровня заработной платы работников централизованной бухгалтерии комитета по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, в соответствии с Законом Забайкальского края от 29.06.2023 № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края», решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского краяот 10.07.2023 № 35 «Об обеспечении роста заработной платы в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и о внесении изменений в отдельные решения Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 31, 38 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Централизованной бухгалтерии Комитета по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденное постановлением администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 27.02.2020 № 11 (далее – положение), следующие изменения:
	1. Раздел II. «Порядок и условия оплаты труда» положения дополнить пунктом «2.4. Основные условия оплаты труда главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Комитета и его заместителей» следующего содержания:

«2.4.1. Заработная плата главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Комитета и его заместителей состоит из:

- должностного оклада;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Комитета устанавливается с применением повышающего коэффициента, определенного в соответствии с таблицей 1 «Показатели отнесения к группе по оплате труда и размеры
повышающих коэффициентов, устанавливаемых к должностному окладу руководителя учреждения» к окладу рабочего первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (к которому, в соответствии с трудовым законодательством, предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования).

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы по оплате труда | Численность сотрудников | Размер повышающего коэффициента |
| I | до 100  | 1,8  |
| II | от 100 до 200  | 2,0  |
| III | от 200 до 400 | 2,5 |
| IV | от 400 и более | 3,0 |

* 1. Размер должностных окладов заместителей главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Комитета устанавливается на 5 - 10 процентов ниже должностного оклада главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии. При изменении должностного оклада главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Комитета производится перерасчет должностных окладов заместителей.
	2. Выплаты стимулирующего характера главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Комитета и его заместителей осуществляются в соответствии с критериями оценки Централизованной бухгалтерии и индивидуальных показателей главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Комитета и его заместителей, характеризующих исполнение должностных обязанностей:
* качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
* отсутствие обоснованных жалоб на качество выполненных работ;
* отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
* участие в выполнении важных и срочных работ, мероприятий;
* оперативность в принятии решений и исполнении поручений;
* целевое и эффективное использование средств, предусмотренных бюджетной сметой учреждения;
* обеспечение выполнения распоряжений учредителя;
* своевременное выполнение заданий и поручений учредителя.
	1. Выплаты стимулирующего характера главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Комитета и его заместителей устанавливаются в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.
	2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Комитета и его заместителей в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Порядок и условия премирования главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Комитета и его заместителей за работу в календарном периоде устанавливаются правовыми актами учредителя и осуществляются с учётом результата деятельности Централизованной бухгалтерии в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Централизованной бухгалтерии.».
	4. Приложение к положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, размещению на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://adminkr.ru>, вступает в силу после его подписания и обнародования, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края Е.А. Протасову.

Врио главы муниципального района Н.С. Щербакова

Приложение

к постановлению администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_

**Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников централизованной бухгалтерии комитета по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

1. Профессиональная квалификационная группа

общеотраслевых профессий рабочих

*1.1. Профессиональная квалификационная группа*

*«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, к которым, в соответствии с трудовым законодательством, предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования | 6 973 |

1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих
	1. *Профессиональная квалификационная группа*

*«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 7 388 |
| 1 квалификационный уровень  | Делопроизводитель, инспектор по питанию(требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования) | 8 145 |

* 1. *Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Архивариус, документовед, администратор базы данных, экономист, бухгалтер, юрисконсульт, системный администратор | 10 049 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 10 259 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 10 471 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 10 682 |

* 1. *Профессиональная квалификационная группа*

 *«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела | 11 106 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_