**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

Администрация муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»

Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_\_\_\_

**г. Краснокаменск**

Об утверждении Положения об оплате труда работников хозяйственной службы комитета молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

В целях совершенствования системы оплаты труда работников хозяйственной службы комитета молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Забайкальского края [от 14.10.2008 № 39-ЗЗК](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/3eea9701-735e-4a49-a95b-f8b146e91348.html) «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников государственных органов и государственных учреждений Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», Законом Забайкальского края от 29.06.2023 № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2014 № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края», решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 28.10.2015 № 77 «Об утверждении Положения об оплате труда некоторых категорий работников администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и ее отраслевых (функциональных) органов», решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 10.07.2023 № 35 «Об обеспечении роста заработной платы в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и о внесении изменений в отдельные решения Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края», учитывая постановление администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 11.07.2023 № 42 «Об увеличении с 01 июля 2023 года окладов (должностных окладов), ставок заработной платы некоторых категорий работников администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, руководствуясь ст. 31 [Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/1276d9c9-4da6-4a59-a4dc-f6f9b40a7678.html) Забайкальского края, администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников хозяйственной службы комитета молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, размещению на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://adminkr.ru>, вступает в силу после его подписания и обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

Врио главы муниципального района Н.С. Щербакова

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_

## Положение

## об оплате труда работников хозяйственной службы комитета молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников хозяйственной службы комитета молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее по тексту - Положение) определяет правоотношения в сфере оплаты труда работников хозяйственной службы комитета молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - Комитет) и применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов Комитета в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее - [ТК РФ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html));

- постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;

- Законом Забайкальского края [от 14 октября 2008 г. № 39-ЗЗК](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/3eea9701-735e-4a49-a95b-f8b146e91348.html) «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате лиц, работающих в органах государственной власти, государственных органах и государственных учреждениях Забайкальского края, органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях»;

- Законом Забайкальского края от 9 апреля 2014 г. № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края»;

- Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 г. № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края»;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 г. № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края»;

- решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 28.10.2015 № 77 «Об утверждении Положения об оплате труда некоторых категорий работников администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и ее отраслевых (функциональных) органов»;

- решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 10 июля 2023 г. № 35 «Об обеспечении роста заработной платы в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и о внесении изменений в отдельные решения Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края».

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

норма рабочего времени - продолжительность рабочего времени;

сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены)), а при суммированном учёте рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учётный период;

фонд оплаты труда - денежные средства Комитета, затраченные в течение конкретного периода времени на заработную плату, премиальные выплаты, стимулирующие и компенсационные выплаты, а также денежные суммы, начисленные работникам за непроработанное время, в течение которого за ними сохраняется заработная плата в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (далее - минимальный размер оплаты труда).

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда работников хозяйственной службы Комитета (далее - работник).

2.1.1. Заработная плата работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклад (должностной оклад) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты;

- гарантированная персональная надбавка.

- доплата до уровня минимального размера оплаты труда;

2.1.2. Лицо, принимаемое на работу на общеотраслевые должности специалиста и другого служащего, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающий достаточным практическим опытом и выполняющий качественно и в полном объёме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии (далее по тексту - Комиссия), в порядке исключения, может быть назначено на соответствующую должность также, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создаётся в целях коллегиального рассмотрения возможности приёма на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

2.1.3. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда работы в неделю (в год, в месяц) за ставку заработной платы, предусматривается в трудовом договоре с работником.

2.1.4. Оплата труда работника, работающего по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.5. Штатное расписание работников хозяйственной службы Комитета формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя должности служащих и профессии рабочих.

2.1.6. Фонд оплаты труда работников, финансируемых из муниципального бюджета, формируется на календарный год в пределах ассигнований муниципального бюджета соответственно.

2.1.7. Оклад (должностной оклад) работникам устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2.1.8. Оклад (должностной оклад) работников, относимых к основному персоналу, расположенного в сельской местности, увеличивается на 25 процентов.

2.2. Компенсационные выплаты.

2.2.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.2.2. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате, выплачиваемая в соответствии с Постановлением ЦК КПСС, Совмина СССР, ВЦСПС от 9 января 1986 г. № 53 «О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Дальнего Востока, Бурятской АССР и Читинской области» и Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 26 июля 1978 г. № 243сс «Об утверждении перечня поселковых и сельских Советов народных депутатов приграничной зоны Приморского и Хабаровских краев, Амурской и Читинской областей, на территории которых распространяются дополнительные льготы» (далее – процентная надбавка к заработной плате).

2.2.3. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся оплаты за:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- сверхурочную работу;

- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- работу в ночное время;

- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.2.3.1. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 [ТК РФ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html).

2.2.3.2. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

2.2.3.3. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/ref=551BA2A2B693466618C2C423299C9E059B1E8D247033D1B66D728D299BD1CCD8FCBDF58580fCd5E) ТК РФ.

2.2.3.4. Повышенная оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанных за час работы.

2.2.4. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, определяются исходя из установленного оклад (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

2.2.5. Компенсационные выплаты начисляются к окладу (должностному окладу) и не образуют увеличение оклада (должностного оклада).

2.3. Стимулирующие выплаты.

Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за интенсивность;

Выплата за интенсивность (масштаб работы повышенной ответственности, перевыполнение минимальных нормативов деятельности, выполнение и перевыполнение основных плановых показателей по профилю деятельности работника) выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере не более 100 % оклада (должностного оклада).

Выплата за интенсивность определяется исходя из установленного работнику оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

Система премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год) устанавливается локальным нормативным актом Комитета отдельным категориям работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности. Система премирования включает в себя: премию по итогам работы.

Выплата премии по итогам работы осуществляются исходя из оценки результативности и качества работы работника на основании показателей премирования работников, но в пределах 100 % оклада (должностного оклада).

- иные выплаты стимулирующего характера;

Размер иных стимулирующих выплат устанавливается локальным нормативным актом Комитета, определяется в пределах утвержденного фонда оплаты труда как сумма процентов из расчета 10 % от оклада (должностного оклада).

2.4.Гарантированная персональная надбавка.

Размер гарантированной персональной надбавки для каждого работника устанавливается в абсолютном значении и определяется как разница между минимальным значением размера заработной платы, который устанавливается решением Совета муниципального района, обеспечивающим рост заработной платы в муниципальном районе, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

2.5. Доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

2.5.1. В случае если месячная заработная плата работников при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника за соответствующий период времени.

2.5.2. Работникам, указанным в подпункте 2.5.1. настоящего Положения, доплата до уровня минимального размера оплаты труда производится в случае, если начисления заработной платы с учетом гарантированной персональной надбавки ниже минимального размера оплаты труда.

III. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь может оказываться всем работникам хозяйственной службы Комитета.

3.2. Материальная помощь выплачивается в размере 2000 рублей (работникам, работающим на неполной ставке – 1000 рублей) по личному заявлению работника в случаях:

- в связи со смертью близких родственников (матери, отца, брата, сестры, мужа, жены, детей);

- в связи со смертью самого работника;

- в связи юбилеем работника (50, 55, 60, 65);

3.3. Выплата материальной помощи работникам в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Материальная помощь не входит в систему оплаты труда, носит непроизводственный характер и не связана с результатами деятельности работника.

IV. Заключительные положения

3.1. Заработная плата работника, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работнику до вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения за работником объема трудовых обязанностей и выполнения им работ той же квалификации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению об оплате труда работников хозяйственной службы комитета молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

**Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников хозяйственной службы комитета молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

1. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; сторож; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; дворник: подсобный рабочий; электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования; плотник | 6 325,00 |

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | инспектор по кадрам | 7 772,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_