**Российская Федерация**

**Администрация муниципального района**

**«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_

**г. Краснокаменск**

**О создании Координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», во исполнение Протокола заседания Координационного совета при главе в муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи от 28.12.2022 № 1, руководствуясь ст. 31 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - РДДМ «Движение первых»).

1. Утвердить:

2.1. Положение о Координационном совете по взаимодействию с региональным отделением РДДМ «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (Приложение № 1).

2.2. Состав Координационного совета по взаимодействию с региональным отделением РДДМ «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, размещению на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adminkr.ru и вступает в силу после его подписания и обнародования.

Врио главы муниципального района Н.С. Щербакова

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_

**Положение**

**о Координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

**I. Общие положения**

1.1 Координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – Совет, Движение) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, общественных объединений, содействия региональному общественно-государственному движению детей и молодежи, местным и первичными отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

* 1. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми документами муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, а также настоящим Положением.

**II. Цели и задачи Совета**

2.1. Целями деятельности Совета являются:

* координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;
* содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке регионального отделения Движения, местного и первичных отделений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;
* оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;
* иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Совета являются:

* осуществление взаимодействия с региональным отделением Движения в Забайкальском крае, а также местным и первичными отделениями муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;
* содействие осуществлению профессиональной ориентации с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;
* вовлечение в работу регионального отделения Движения в Забайкальском крае, местного и первичных отделений детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;
* осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;
* мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета;
* участие в оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения;
* содействие развитию институтов наставничества и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

# **III. Основные функции Совета**

Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает предложения исполнительных органов власти Забайкальского края, администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и организаций по вопросам взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Забайкальском крае, а также местным и первичными отделениями муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

3.2. Формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ;

3.3. Рассматривает и анализирует результаты администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по вопросам содействия региональному отделению Движения в Забайкальском крае, а также местному и первичным отделениям муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

3.4. Дает администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Забайкальском крае, а также местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

# **IV. Права Совета**

Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1. Приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и организаций, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти Забайкальского края, администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и организаций необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы.

# **V. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

Должностной состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

5.2. Председателем Совета является глава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Председатель Совета выполняет следующие функции:

* руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
* принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);
* утверждает повестку дня заседания Совета;
* проводит заседания Совета;
* подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;
* распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

* выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Совета;
* осуществляет функции председателя Совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

5.4. Секретарь Совета:

* участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;
* информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную повестку дня заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;
* ведет протоколы заседаний Совета;
* выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;
* по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений;
* осуществляет контроль за реализацией решений Совета.

5.5. Члены Совета вправе:

* инициировать заседания Советапутем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;
* обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.
  1. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.
  2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
  3. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.
  4. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.
  5. Заседания совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия — заместителя председателя Совета.
  6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
  7. Повестку дня заседания Совета формирует секретарь Совета, в том числе по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.
  8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Совета.

* 1. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее — протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.
  2. В протоколе указываются:
* номер протокола и дата проведения заседания Совета;
* список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;
* список лиц, приглашенных на заседание Совета;
* перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
* решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов; - предложения и замечания членов Совета (при наличии); - особое мнение члена Совета (при наличии).
  1. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.
  2. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

* 1. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Совета осуществляется секретарем Совета.

# **VI. Обеспечение деятельности Совета**

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление образования администрации МР «г. Краснокаменск и Краснокаменский район».

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_

**Состав**

**Координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

1. Председатель - Щербакова Наталья Сергеевна, врио главы муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;
2. Заместитель председателя – Щербакова Наталья Сергеевна, заместитель главы муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по социальным вопросам;
3. Борисевич Екатерина Масхутовна - муниципальный координатор «Навигаторы детства».
4. Протасова Елена Алексеевна – председатель комитета по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;
5. Днепровская Надежда Владимировна – председатель комитета молодёжной политики, культуры и спорта администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;
6. Малолыченко Татьяна Петровна – начальник отдела культуры и молодёжной политики администрации городского поселения «Город Краснокаменск
7. Гневашова Ольга Александровна - начальник отдела культуры и молодежной политики, физической культуры и спорта комитета молодёжной политики, культуры и спорта администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;
8. Козлова Екатерина Сергеевна - председатель муниципального отделения Российского движения детей и молодежи;