**Российская Федерация  
  
Администрации муниципального района  
«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»  
Забайкальского края  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 марта 2023 г. № 13

**г. Краснокаменск**

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях координации деятельности по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, руководствуясь статьей 38 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, размещению на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://adminkr.ru и вступает в силу после его подписания и обнародования.

Глава муниципального района С.Н. Колпаков

Приложение

к постановлению администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

от 09.03. 2023 года № 13

**Положение**

**о межведомственной комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

### I. Общие положения

* 1. Комиссия по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения (далее - комиссия) является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом при администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, образованным для подготовки предложений и разработки мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения, и обеспечения в рамках компетенции их реализации.
  2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, порядок и количественный состав деятельности комиссии.
  3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
  4. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

### II. Функции комиссии

1. Основными функциями комиссии являются:

- подготовка предложений и разработка мероприятий по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения и дорожных организаций, выполняющих в указанной сфере муниципальный заказ, в целях обеспечения выполнения требований к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог и улиц, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения;

- обеспечение в рамках компетенции реализации мероприятий по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

- организация регулярного проведения проверок уровня безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения;

- анализ состояния безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения;

- рассмотрение нарушений условий договорных отношений по перевозке пассажиров.

### III. Права комиссии

* 1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее функциями имеет права:

- заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, руководителей предприятий, организаций по строительству и эксплуатации дорог о принимаемых мерах по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

- предлагать к рассмотрению органам местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края вопросы по усилению безопасности дорожного движения;

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, руководителей предприятий, организаций по строительству и эксплуатации дорог, транспортных предприятий, органов внутренних дел, здравоохранения, охраны природы, культуры, иных государственных органов и общественных организаций, материалы и информацию, необходимую для работы комиссии;

- подготавливать и вносить на рассмотрение администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края предложения, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения;

- приглашать на заседание комиссии представителей организации, не являющихся членами комиссии;

- образовывать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности комиссии с привлечением соответствующих специалистов.

### IV. Организация деятельности комиссии

* 1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.
  2. Персональный состав комиссии составляет 11 человек. Утверждается распоряжением администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.
  3. Комиссия осуществляет свою работу на основе плана работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.
  4. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, по указанию председателя комиссии.
  5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
  6. При невозможности участия в заседании комиссии член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.
  7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
  8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.
  9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.
  10. Решения комиссии в виде протоколов являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, а также физическим лицами по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в пределах своих полномочий.
  11. На заседания комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов приглашаются представители администраций городского и сельских поселений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, органов внутренних дел, транспортных предприятий, организаций по строительству и эксплуатации дорог, жилищно-коммунального хозяйства, органов образования, здравоохранения, охраны природы, культуры, иных государственных органов и общественных организаций, прессы.

### V. Права и обязанности членов комиссии

* 1. Председатель комиссии:
     1. Руководит работой комиссии;
     2. Распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения, связанные с работой комиссии;
     3. Назначает время и место проведения заседаний комиссии, а также созывает внеочередное заседание комиссии;
     4. Определяет вопросы, подлежащие рассмотрению дополнительно на заседаниях комиссии, а также на внеочередных заседаниях комиссии;
     5. Осуществляет контроль за исполнением ранее принятых решений комиссии, в случае председательствования на заседании комиссии.
  2. Заместитель председателя комиссии:
     1. Определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии. При необходимости вносит на рассмотрение комиссии внеплановые вопросы;
     2. Исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия по указанию председателя комиссии.
  3. Члены комиссии:
     1. Организуют выполнение законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, а также решений комиссии;
     2. Вносят предложения на имя председателя комиссии о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортных происшествий на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения их на заседаниях комиссии.
  4. Секретарь комиссии:
     1. Готовит проекты планов работы комиссии с учетом поручений председателя комиссии и отчеты о её деятельности;
     2. Ведёт и оформляет протоколы заседаний комиссии;
     3. Формирует документы и материалы для их рассмотрения на очередном или внеочередном заседании комиссии;
     4. Своевременно оповещает членов комиссии о времени и дате проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном или внеочередном заседании комиссии;
     5. Осуществляет мониторинг выполнения ранее принятых комиссией решений и докладывает о результатах данного мониторинга на комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_