**Российская Федерация**

**Администрация муниципального района**

**«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_

**г. Краснокаменск**

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического обеспечения

администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»Забайкальского края от 21.02.2022 № 7 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, руководствуясь постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2014 № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края», статьями 31, 32 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического обеспечения администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края».
2. Настоящее постановлениеподлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, размещению на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adminkr.ru и вступает в силу после его подписания и обнародования.

Глава муниципального района С.Н.Колпаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического обеспечения администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического обеспечения администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 28.10.2015 № 77 «Об утверждении Положения об оплате труда некоторых категорий работников Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и ее отраслевых (функциональных) органов», постановлениями администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 15.02.2013 № 14 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края», № 16 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края».
   2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического обеспечения администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» (далее - Служба).
   3. Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утверждённым руководителем Службы и согласованным с учредителем и комитетом по финансам администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края. Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=551BA2A2B693466618C2C423299C9E05931C882578398CBC652B812Bf9dCE) должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=551BA2A2B693466618C2C423299C9E059319822277398CBC652B812Bf9dCE) работ и профессий рабочих.
   4. Фонд оплаты труда работников Службы формируется исходя из штатной численности работников Службы, всех предусмотренных настоящим Положением выплат в пределах доведённых учреждению лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда.
   5. Размер фонда оплаты труда работников Службы формируется с учётом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в размерах, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края.

* 1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

В случае, если месячная заработная плата работников по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени.

Доплата, указанная в настоящем пункте, производится в пределах фонда оплаты труда работников Службы.

* 1. Система оплаты труда работников Службы устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1. Порядок и условия оплаты труда работников Службы
   1. Заработная плата работников Службы состоит из:

- окладов (должностных окладов)по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп занимаемых профессий (должностей);

- компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных);

- стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, иные поощрительные выплаты).

* 1. Размеры окладов (должностных окладов) работникам Службы устанавливаются с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности в соответствии с ПКГ по занимаемой профессии (должности) за профессиональное мастерство и квалификационный уровень (приложение 1 к настоящему Положению).
  2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Службы устанавливаются в трудовых договорах с работниками в соответствии со штатным расписанием.
  3. С учётом условий труда работникам Службы устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.
  4. Работникам Службы устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.Выплаты компенсационного характера

3.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам Службы устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 15.02.2013 № 16 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края»:

- выплаты работникам Службы, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

1) при выполнении работ различной квалификации;

2) при совмещении профессий (должностей);

3) за сверхурочную работу;

4) за работу в ночное время;

5) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Работникам Службы, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается доплата к окладу (должностному окладу) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 4% оклада (должностного оклада) с учётом аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда. Если по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.3. Доплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 40 процентов часовой тарифной ставки или оклада (должностного оклада) рассчитанной за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Службы, привлекшимся на основании приказа руководителя Службы к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты определяется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются выплаты в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К заработной плате для лиц, работников Службы применяется районный коэффициент в размере 1,4.

Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты (далее – процентная надбавка), устанавливается работникам Служб в размере 10 процентов заработной платы по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не выше 30 процентов.

Работникам Службы в возрасте до 30 лет процентная надбавка выплачивается в полном размере с первого дня работы, если они прожили не менее пяти лет в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, а также остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты, и в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы, если они прожили не менее одного года в указанных районах и местностях. Общий размер надбавки не может превышать 30 процентов.

3.6. Сверхурочная работа производится в соответствии со статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации работникам Службы за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания устанавливаются в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации работнику при совмещении им профессий (должностей) или при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.9. Работникам Службы, разъездной характер работы, у которых указан в должностных обязанностях, устанавливается соответствующая доплата в соответствии со статьей 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. При выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Службы производятся соответствующие выплаты в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Надбавки, указанные в настоящем разделе, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении стимулирующих выплат.

1. Выплаты стимулирующего характера
   1. В целях поощрения и стимулирования качественной и эффективной работы, в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 15.02.2013 № 14 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» работникам могут быть установлены следующие виды выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплата за профессиональное мастерство, классность;

- персональная надбавка к должностным окладам;

- премиальные выплаты.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников Службы или в абсолютных размерах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников Службы, и не образуют новый оклад (должностной оклад).

Выплаты стимулирующего характера работникам Службы производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда по согласованию с главой муниципального района«Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Работникам, проработавшим неполный расчётный месяц, выплаты стимулирующего характера выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.3. Работникам Службы может быть установлена выплата за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 100% оклада (должностного оклада). Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты и её размере в процентах принимается персонально в отношении конкретного работника с учётом специфики его работы.

4.4. Выплата водителям за классность устанавливается в следующем размере:

- водитель I класса – 25% оклада;

- водитель II класса - 10% оклада.

Решение об установлении выплаты за классность принимается персонально в отношении конкретного работника.

4.5. Работникам Службы может быть установлена персональная надбавка к должностному окладу в размере до 200%. Решение об установлении надбавки и о его размере принимается персонально в отношении конкретного работника с учётом уровня профессиональной подготовленности такого работника, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

4.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Служб может выплачиваться единовременная премия к профессиональным праздникам, а также в иных случаях по распоряжению администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края. Размер премии может быть установлен как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении. Максимальным размером указанная выплата не ограничивается.

1. Условия оплаты труда руководителя Службы, административно-управленческого персонала
   1. Заработная плата руководителя Службы и административно-управленческого персонала состоит из:

- должностного оклада;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера.

* 1. Должностной оклад руководителя Службы устанавливается с применением повышающего коэффициента, определенного в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению к окладу рабочего первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня».
  2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Службы устанавливается на 5 - 10 процентов ниже должностного оклада руководителя Службы. При изменении должностного оклада руководителя Службы производится перерасчет должностных окладов его заместителей.
  3. Выплаты стимулирующего характера руководителю Службы и административно-управленческому персоналу осуществляются в соответствии с критериями оценки работы Службы и индивидуальных показателей руководителя Службы, характеризующих исполнение его должностных обязанностей:
* качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
* отсутствие обоснованных жалоб на качество выполненных работ;
* отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
* участие в выполнении важных и срочных работ, мероприятий;
* оперативность в принятии решений и исполнении поручений;
* целевое и эффективное использование средств, предусмотренных бюджетной сметой учреждения;
* обеспечение выполнения распоряжений учредителя;
* своевременное выполнение заданий и поручений учредителя.
  1. Выплаты стимулирующего характера руководителя Службы и административно-управленческого персонала устанавливаются в соответствии с пунктом 4. настоящего Положения.
  2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя Службы и административно-управленческого персонала в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Порядок и условия премирования руководителя Службы за работу в календарном периоде устанавливаются правовыми актами учредителя и осуществляются с учётом результата деятельности Службы в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Службы. Размеры премиальных выплат руководителю Службы устанавливаются учредителем, административно-управленческому персоналу- руководителем Службы при согласовании с учредителем.

1. Порядок осуществления выплат социального характера работникам Службы
   1. При наличии экономии фонда оплаты труда работников Служб, этим работникам могут осуществляться следующие выплаты социального характера:

1) в связи со смертью близких родственников:

- родители, в том числе отчим и мачеха, дети, в том числе пасынки и падчерицы, супруг(а) в размере 5 000 рублей;

- брат, сестра, дедушка, бабушка, внуки в размере 2 500 рублей.

2) в связи с празднованием юбилейных дат (50, 55, 60 и 65 лет) в размере 1 000 рублей.

* 1. Выплаты социального характера производятся на основании личного заявления работника Службы на имя руководителя Службыс указанием причины и с приложением копии подтверждающих документов. На основании заявления руководителем Службы издаётся соответствующий приказ о её выплате.
  2. Выплата социального характера не входит в систему оплаты труда, не включается в расчёт средней заработной платы и не учитывается при начислении районного коэффициента и процентных надбавок.

1. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Штатное расписание работников Службы утверждается руководителем Службы по согласованию с учредителем и комитетом по финансам администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

7.2. Численный состав работников Службы должен быть достаточным для гарантированного выполнения возложенных на них функций, задач и объёмов работ.

7.3. При отсутствии или недостатке бюджетных средств глава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края вправе уменьшить размер стимулирующих надбавок, приостановить либо отменить их выплату работникам Службы.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического обеспечения администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края»

**Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников муниципального казенного учреждения «Служба**

**материально–технического обеспечения администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» по профессионально-квалификационным группам работников**

1. **Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих**
   1. ***Профессиональная квалификационная группа***

***«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным  квалификационным уровням | Базовый должностной  оклад,  рублей |
| 1 квалификационный уровень | уборщик служебных помещений, дворник, плотник, вахтёр, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, сторож, грузчик, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 5 068 |

***1.2 Профессиональная квалификационная группа***

***«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным  квалификационным уровням | Базовый должностной  оклад,  рублей |
| 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля | 5 836 |
| 2 квалификационный уровень | тракторист | 5 990 |

**2. Профессиональные квалификационные группы**

**должностей руководителей, специалистов и служащих**

***2.1. Профессиональная квалификационная группа***

***«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным  квалификационным уровням | Базовый должностной  оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель, специалист по охране труда | 5 920 |

***2.2. Профессиональная квалификационная группа***

***«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным  квалификационным уровням | Базовый должностной  оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Администратор, диспетчер | 6 228 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 6 382 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 6 996 |

***2.3. Профессиональная квалификационная группа***

***«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным  квалификационным уровням | Базовый должностной  оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, юрисконсульт | 7 303 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического обеспечения администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края»

**Показатели отнесения к группе по оплате труда и размеры  
повышающих коэффициентов, устанавливаемых к должностному окладу руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы по оплате труда | Численность сотрудников | Размер повышающего коэффициента |
| I | от 400 и более | 3,0 |
| II | от 200 до 400 | 2,5 |
| III | от 100 до 200 | 2,0 |
| IV | до 100 | 1,8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_