**Российская Федерация**

Администрация муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»

Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» апреля 2021 года № 29

**г. Краснокаменск**

**Об утверждении Положения об организации работы по учету детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

В целях определения порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134;dst=100041) от 29.12.20212 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о Комитете по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утверждённым решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 22.10.2014 № 85, ст. 31 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы по учету детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, размещению на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.adminkr.ru](http://www.adminkr.ru/) и вступает в силу после его подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края Е.А.Протасову.

Глава муниципального района С.Н. Колпаков

Приложение

к постановлению администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от «29» апреля 2021 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по учету детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – ДОУ).
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 08.09. 2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;

- Уставом муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

- распоряжением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 17.05.2018 № 224 «О закреплении дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края за территориями муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»;

- Положением о комитете по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

* 1. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование и воспитание детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях;

- разграничение компетенции в области учета и порядка комплектования ДОУ между комитетом по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - КУО) и администрацией образовательных организаций.

* 1. КУО в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- ведет учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

- ведет банк данных о потребности населения в дошкольных учреждениях, о наличии свободных мест в ДОУ;

- проводит мониторинг учета движения очередности в ДОУ;

- выявляет социальный заказ граждан на вакантные места в дошкольных организациях;

- выдает направления для последующего зачисления ребенка в ДОУ.

* 1. Прием родителей (законных представителей) в КУО по вопросам постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОУ, комплектование, зачисление ведется в установленном порядке посредством АИС «Е-услуги. Образование».

1. **ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
   1. Постановке на учет подлежат дети в возрасте от 0 до 7 лет по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
   2. Регистрационный учет граждан, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях, ведется по микрорайонам в соответствии с фактическим проживанием ребенка.
   3. Для постановки ребенка на учет родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

- заявление о предоставлении мест детям в ДОУ;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=33E8EC2EAE2819DF7DE978A3FB4693A134B95C0E5145620CF0EECA5D4EDFEB4DE1FE60178E6F5AE8EEpBG) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления в ДОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ в области защиты персональных данных.

2.5. Документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются специалистом в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование». После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявки в электронном реестре очередников и дате постановки на учет в очередь. Уведомление заверяется подписью ответственного лица.

2.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в постановке на учет только при отсутствии обязательных к предъявлению документов.

* 1. Ребенок состоит на учете до получения родителями направления в ДОУ.
  2. В КУО ведется «Книга выдачи направлений», предназначенная для регистрации сведений о выданных направлениях в ДОУ; в ней указываются порядковый номер, дата обращения, номер выданного направления, ФИО, дата рождения ребенка и номер детского сада, в который выдано направление.
  3. В случае перевода ребенка в другое ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) регистрация заявления на перевод осуществляется по текущей дате регистрации.
  4. Ежегодно по состоянию на 01 января подводятся итоги за прошедший календарный год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_