**Российская Федерация**

**Администрация муниципального района**

**«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » декабря 2019 года № 63

**г. Краснокаменск**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 18.01.2016 года № 10**

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденного постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 18.01.2016 года № 10, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая протест Краснокаменской межрайонной прокуратуры, руководствуясь постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 23.06.2011 года № 128 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменского района» Забайкальского края и подведомственных ей муниципальных учреждений», статьей 31 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 18.01.2016 года № 10 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Наименование раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, либо муниципальных служащих, КГАУ МФЦ, работника КГАУ МФЦ».

1.2. Пункт 5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, либо муниципальных служащих, КГАУ МФЦ, работника КГАУ МФЦ при предоставлении муниципальной услуги:

Заявитель при получении муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия) Комитета и (или) его должностных лиц, либо муниципальных служащих, КГАУ МФЦ, работника КГАУ МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, путем подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)».

1.3. Подпункт 2 пункта 5.2. Административного регламента после слов «нарушение срока предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) КГАУ МФЦ, работника КГАУ МФЦ возможно в случае, если на КГАУ МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=18709CE47C5E2710CBC35F2B54F296BE80B05CD681D291E17348666739A0B4C8580A7912C6422DE6E7D5A3F1F9D88CBA82B9ED1206CD1C1EzBU9F) Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)».

1.4. Подпункт 9 пункта 5.2. Административного регламента после слов «муниципальными правовыми актами муниципального района» дополнить словами «. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) КГАУ МФЦ, работника КГАУ МФЦ возможно в случае, если на КГАУ МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6403F32E81C29F6496A6D6C3243EA894DFA6E6125EBD7577D93E156A514E29E4A46D2A074DEC64EE1BFBF686BCEFB0A803AD625B9C9EFBB0n7Z2F) Федерального закона № 210 – ФЗ».

1.5. Подпункт 10 пункта 5.2. Административного регламента после слов «либо в предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) КГАУ МФЦ, работника КГАУ МФЦ возможно в случае, если на КГАУ МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BA656EA49371A00182AB6C368C938CC371F5D2E61D8ECE2C5F45B3802842593DFFFAF4FA135C633325AE93E307A406CAB301C6A30DDFE6931DgBF) Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.6. Пункт 5.3. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы:

- Председатель Комитета,

- Руководитель КГАУ МФЦ».

1.7. Подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, КГАУ МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем КГАУ МФЦ (далее – КГАУ МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются Главе муниципального района. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника КГАУ МФЦ подаются руководителю этого КГАУ МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) КГАУ МФЦ подаются учредителю КГАУ МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Забайкальского края.».

1.8. Раздел V Административного регламента дополнить подпунктом 5.7.1. следующего содержания: «5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, КГАУ МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.».

1.9. Раздел V Административного регламента дополнить подпунктом 5.7.2. следующего содержания: «5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, размещению на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.adminkr.ru](http://www.adminkr.ru) и вступает в силу после его подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края Г.В. Федосеева.

Глава муниципального района А.У. Заммоев