Российская Федерация

Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»

Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » марта 2018 года № 34

**г. Краснокаменск**

**Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.**

В соответствии со статьями 56 и 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», в целях организации ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, руководствуясь ст. 31 [Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/1276d9c9-4da6-4a59-a4dc-f6f9b40a7678.html) Забайкальского края, Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края: www:adminkr.ru и вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края - председателя Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края С.Н. Колпакова.

Глава муниципального района А.У.Заммоев

Приложение

к постановлению Администрации

 муниципального района

«Город Краснокаменск и

Краснокаменский район»

Забайкальского края

от « 26 » марта 2018 года № 34

Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район «Забайкальского края (далее - ИСОГД), а также порядок предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

1.2. Ведение ИСОГД осуществляет Комитет экономического и территориального развития Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район «Забайкальского края.

1.3. Ведение ИСОГД осуществляется в соответствии с положениями Приказа Минрегиона РФ от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.4. ИСОГД представляет собой систематизированный в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации свод документированных сведений, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках и иных документов, материалов, карт, схем и чертежей, содержащих информацию о развитии территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иную информацию, необходимую для градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

1.5. В настоящем Положении под актуализированными документами, материалами, картами, схемами и чертежами понимаются документы, материалы, карты, схемы и чертежи, размещенные в ИСОГД, со всеми внесенными в них изменениями, состоявшимися на каждый определенный момент.

2. Структура ИСОГД

2.1. ИСОГД состоит из основных разделов, в которых содержится информация, предусмотренная частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации и из дополнительных разделов, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности.

2.2. ИСОГД имеет 9 основных разделов. Раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в ИСОГД документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации. Общая часть раздела I содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 5 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, и номера книг, в которых хранятся копии документов и материалов (далее - номера книг).

Специальная часть раздела I содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 6 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

- номера книг и регистрационные номера, присвоенные документам и материалам, копии которых хранятся в этих книгах (далее - регистрационные номера);

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела «Геодезические и картографические материалы».

Раздел II «Документы территориального планирования Забайкальского края, касающейся территории муниципального района ««Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в ИСОГД документов и материалов о территориальном планировании Забайкальского края.

Общая часть раздела II содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Забайкальского края, предусмотренных частью 5 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, и номера книг.

Специальная часть раздела II содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Забайкальского края, предусмотренных частью 6 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

- номера книг и регистрационные номера;

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела «Геодезические и картографические материалы».

Раздел III «Документы территориального планирования муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, материалы по их обоснованию» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов о территориальном планировании муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Общая часть раздела III содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования, предусмотренных частями 3 и 6 статьи 19 и статьями 5 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - для муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и номера книг.

Специальная часть раздела III содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в документах территориального планирования муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, предусмотренных частью 4 и 7 статьи 19 и частью 6 и 9 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

- для муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

- номера книг и регистрационные номера; - ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела «Геодезические и картографические материалы».

Раздел IV «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов правил землепользования и застройки. Общая часть раздела IV содержит наименования и реквизиты актуализированных документов, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг.

Специальная часть раздела IV содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт градостроительного зонирования, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- номера книг и регистрационные номера;

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты, раздела «Геодезические и картографические материалы».

Раздел V "Документация по планировке территорий" содержит сведения, предусмотренные [подпунктом "д" пункта 1 части 4 статьи 56](consultantplus://offline/ref=591F04C811451B865BABF40F8AA3FDD3EF9FBFF1E1799263E6851D1996A713F43F098A2B753A3CB5L3f0C) Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов по планировке территорий.

Общая часть раздела V содержит наименования и реквизиты актуализированных документов по планировке территории, предусмотренных пунктом 2 части 3 и частью 6 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг.

Специальная часть раздела V содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных схем и чертежей планировки территории, содержащихся в документах по планировке территории, предусмотренных пунктом 1 части 3 и частью 5 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- номера книг и регистрационные номера; - ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела «Геодезические и картографические материалы».

Раздел VI «Изученность природных и техногенных условий» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «е» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей.

Общая часть раздела VI содержит сведения о проведенных инженерных изысканиях с указанием номера, присвоенного материалам и (или) данным при их размещении в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

Специальная часть раздела VI содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изученности природных и техногенных условий на актуализированной карте (схеме), раздела «Геодезические и картографические материалы».

Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, содержащих копии документов об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Общая часть раздела VII содержит наименования и реквизиты актуализированных документов об изъятии и резервировании земельных участков, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, и номера книг.

Специальная часть раздела VII содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд на актуализированной карте (схеме), раздела «Геодезические и картографические материалы».

Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки» состоит из общей части, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Общая часть раздела VIII содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных документов, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений из карт, схем, чертежей, документов и материалов, хранящихся в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, на актуализированных карте, схеме, чертеже, раздела «Геодезические и картографические материалы»;

- номера книг, в которых хранятся дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках. На каждое дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открывается отдельная книга о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Раздел IX «Геодезические и картографические материалы» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «з» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из 8 подразделов. Каждый подраздел раздела «Геодезические и картографические материалы» содержит актуализированные карты, схемы, чертежи соответствующих разделов ИСОГД.

2.3. Дополнительные разделы ИСОГД создаются и ведутся по решению Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края. Сведения, документы и материалы, содержащиеся в дополнительных разделах ИСОГД, не могут дублировать сведения, документы и материалы, содержащиеся (подлежащие размещению) в основных разделах ИСОГД.

3. Порядок формирования, ведения и предоставления сведений ИСОГД

3.1. Сведения, подлежащие размещению в ИСОГД и полученные в соответствии с частью 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, регистрируются в книге учета сведений в день их поступления. В течение 14 дней с даты регистрации указанные сведения должны быть размещены в ИСОГД.

Предоставляемые сведения – электронные и бумажные копии документов, которые должны быть скомплектованы и содержать обязательные реквизиты (в каждом документе): наименование документа, дата его утверждения, срок действия, наименование органа (организации), выдавшего (утвердившего) такие документы.

Каждый комплект, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. Копии документов, переданные или направленные в электронном виде, предоставляются на электронных носителях. Каждая электронная копия документа должна быть размещена в отдельном каталоге (папке) и формироваться в виде одного многостраничного файла (формат PDF, TIFF). Копии документов, подлежащие размещению в информационной системе, содержащие более 10 страниц (формат А4), копии графических документов (карт, схем), передаются или направляются для размещения только в электронном виде. Сведения должны быть направлены сопроводительным письмом по формам согласно приложениям №1 и №2 к настоящему положению с описью (приложение №3).

3.2. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в ИСОГД, осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Копии документов и материалов, на основании которых в сведения, содержащиеся в ИСОГД, вносились изменения, помещаются в ранее открытые книги соответствующих разделов ИСОГД.

3.3. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, хранятся на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3.4. Каждой записи, содержащейся в общей части разделов ИСОГД, и каждому документу, копия которого хранится в книге, присваивается регистрационный номер. Каждой записи, содержащейся в специальной части разделов ИСОГД, присваивается идентификационный номер. Присвоение идентификационных номеров указанным записям ИСОГД осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

3.5. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа.

3.6. Предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется на основании запроса органа государственной власти, органов местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованных в получении сведений ИСОГД (далее - заинтересованные лица). Заинтересованное лицо подает в Администрацию муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края письменный запрос с указанием своего наименования (имени) и места нахождения (места жительства).

В запросе указываются раздел ИСОГД, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, и способ их доставки.

Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в информационной системе, определяет общий размер платы за предоставление таких сведений, но не более максимальных размеров платы, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

3.7. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются бесплатно по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

3.8. Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края. Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

3.9. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений. По межведомственным запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются не позднее пяти рабочих дней со дня получения Администрацией муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края соответствующего межведомственного запроса. Дата выдачи (направления) сведений, содержащихся в ИСОГД, и их содержание фиксируются в порядке, установленном административным регламентом Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края **«**Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края».

Сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.

3.10. Технологии и программные, лингвистические, правовые и организационные средства ведения ИСОГД должны обеспечивать:

- обмен документированными сведениями, содержащимися в информационной системе, и сведениями, содержащимися в автоматизированной системе ведения государственного земельного кадастра, а также материалами и данными, содержащимися в государственном картографо-геодезическом фонде Российской Федерации;

- поиск информации по адресу объекта капитального строительства, координатам земельного участка, кадастровому номеру земельного участка, наименованию и реквизитам документа;

- хранение, обеспечение резервного копирования и защиту сведений, содержащихся в информационной системе;

- актуализацию сведений, содержащихся в информационной системе, посредством регистрации и учета новых документов, а также перевода в архивный режим хранения документов, которые в установленном порядке признаны недействующими;

- составление аналитических отчетов по запросам заинтересованных лиц;

- ведение журнала операций, произведенных со сведениями ИСОГД.

3.11. В целях обеспечения единства технологии и программных, лингвистических, правовых и организационных средств автоматизированных ИСОГД система классификации и кодирования, используемая при ведении книг, входящих в состав ИСОГД, применяется в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

3.12. Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, подлежит возврату в случае отказа Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, по основанию, предусмотренному пунктом 3.15 настоящего Положения.

3.13. Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, в случае, указанном в пункте 3.12 настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы, поданного в Администрацию муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

3.14. Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в течение 14 дней с даты регистрации заявления заинтересованного лица принимает решение о возврате уплаченной суммы. Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.15. В предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, может быть отказано по причине установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении указанных сведений заинтересованному лицу. Об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, заинтересованное лицо получает письменное уведомление с указанием причин отказа. Отказ в выдаче сведений, содержащихся в информационной системе, может быть обжалован в судебном порядке.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В Администрацию муниципального района  «Город Краснокаменск и Краснокаменский  район» Забайкальского края | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (фамилия, имя, отчество физического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  или наименование юридического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес места жительства физического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  или местонахождение юридического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | реквизиты документа, удостоверяющего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личность физического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  реквизиты документа, подтверждающего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полномочия представителя физического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | сведения о государственной регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | юридического лица в ЕГРЮЛ, почтовый адрес,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | адрес электронной почты, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с пунктом 3,4 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации направляем Вам электронные копии документов для их размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

|  |
| --- |
| Приложение: согласно описи на \_\_\_\_\_ л. |

Прошу информировать о ходе исполнения муниципальной функции (отметьте выбранный вариант):

по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать телефон)

по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать e-mail)

Письмо (уведомление) о размещении электронных копий документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (отметьте выбранный вариант):

получу лично

по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать e-mail)

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя)\* | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | |  | | (дата) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №2 к Положению   |  |  | | --- | --- | |  | В Администрацию муниципального района  «Город Краснокаменск и Краснокаменский  район» Забайкальского края | |
|  |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество физического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  или наименование юридического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес места жительства физического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  или местонахождение юридического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | реквизиты документа, удостоверяющего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личность физического лица или  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  реквизиты документа, подтверждающего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полномочия физического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | сведения о государственной регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | юридического лица в ЕГРЮЛ, почтовый адрес,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | адрес электронной почты, номер телефона) | |

В соответствии с пунктом 3,4 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации направляем Вам копии документов для их размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. |  | | | | | | |
|  | (наименование документа) | | на |  | л. | в |  | экз. | |
|  | 2. |  | | | | | | |
|  |  | (наименование документа) | на |  | л. | в |  | экз. | |
|  | 3. |  | | | | | | |
|  |  | (наименование документа) | на |  | л. | в |  | экз. | |
|  | 4. |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | (наименование документа) | | на |  | л. | в |  | экз. | |

Прошу информировать о ходе исполнения муниципальной функции (отметьте выбранный вариант):

по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать телефон)

по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать e-mail)

Письмо о размещении в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений о градостроительных документах, копий документов (отметьте выбранный вариант):

получу лично

прошу направить по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать e-mail)

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя)\* | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | |  | | (дата) |

Приложение № 3 к Положению

**ОПИСЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| приложений к письму | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| (наименование автора письма и заголовок) | | | | | | | |
|  | от |  | | № |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида документа,  дата, номер | Название файла | Тип электронного носителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя)\* | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | | (дата) | |