**Российская Федерация**

**Администрация муниципального района**

**«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Краснокаменск

«16» ноября 2015 г. № 82

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 10 июля 2014 года № 50

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 23.06.2011 года № 128 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменского района» Забайкальского края и подведомственных ей муниципальных учреждений», статьей 31 Устава Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 10 июля 2014 года № 50 следующие изменения:

1.1. Подпункт 5.1. пункта 5 раздела 1 «Общие положения»дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края».».

1.2. Подпункт 5.2. пункта 5 раздела 1 «Общие положения»дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«По месту нахождения КГАУ  «МФЦ Забайкальского края».».

1.3. Пункт 11 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»после слов «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» осуществляется муниципальными образовательными организациями, а также специалистом отдела общего и дополнительного образования Комитета по управлению образованием (далее – Исполнитель)» дополнить словами: « или специалистом КГАУ «МФЦ Забайкальского края».».

1.4. Пункт 35 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«- обеспечение возможности обращения за получением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Забайкальского края, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя;

- обеспечение возможности получения муниципальной услуги в полном объеме в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».».

1.5. Абзац второй пункта 36 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» **«**Предоставление Исполнителем муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.» исключить.

1.6. Пункт 42 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить подпунктом 42.5. следующего содержания:

«по месту нахождения КГАУ «МФЦ Забайкальского края».».

1.7. Пункт 43 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если при подаче Заявления и прилагаемых к нему документов через КГАУ «МФЦ Забайкальского края», в расписке КГАУ «МФЦ Забайкальского края» указано по выбору заявителя место получения готовых документов  - КГАУ «МФЦ Забайкальского края», то специалисты КГАУ «МФЦ Забайкальского края» информируют заявителя о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.adminkr.ru](http://www.adminkr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (Т.И. Корнет).

И.О. Главы муниципального района Н.А.Селюнина

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комитета по управлению образованием «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края | Т.И.Корнет |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела контроля, делопроизводства, архива и кадров Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края | Ю.А.Киселева |

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный специалист Отдела кадровой и правовой работы Комитета по управлению образованием «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края | М.С. Бобренёва |